

Nodibinājums "HOSPISS LV"
Reģistrācijas numurs: 40008291781
Juridiskā adrese: Audēju iela 14-1, Rīga, LV-1050

NOLIKUMS
Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu)
pieņemšana un izlietošana

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums „Par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšana un izlietošana” (turpmāk – Nolikums) nosaka finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēja saistības pret dāvinātājiem (ziedotājiem).
- 1.2. Nolikuma noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Nodibinājumam "HOSPISS LV" (turpmāk – HOSPISS LV) tiek nodoti finanšu līdzekļi un/vai manta, nosakot to izmantošanas mērķi.

2. Nolikuma mērķis

- 2.1. Nolikuma mērķis ir:
 - 2.1.1. noteikt dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas kārtību;
 - 2.1.2. nodrošināt likumīgu dāvinājumu (ziedojumu) izmantošanu.

3. Nolikumā izmantotie termini

- 3.1. Dāvinātāji (ziedotāji) - fiziskas vai juridiskas personas, kuras brīvprātīgi nodod bez atlīdzības HOSPISS LV īpašumā finanšu līdzekļus un/vai mantu.
- 3.2. Dāvinājums (ziedojums) - finanšu līdzekļi un/vai manta, kas tiek nodota brīvprātīgi bez atlīdzības HOSPISS LV īpašumā, nosakot īpašu to izmantošanas mērķi.
- 3.3. Dāvinājuma (ziedojuma) līgums - divpusējs darījums, ar kuru dāvinātājs (ziedotājs), apņemas bez atlīdzības nodot, bet dāvinājuma (ziedojuma) saņēmējs apņemas pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) un izlietot to atbilstoši līgumā noteiktajam mērķim.

4. Dāvinājumu (ziedojumu) vākšanas, saņemšanas un izlietošanas kārtība

- 4.1. HOSPISS LV organizē un saņem Dāvinājums (ziedojums) sekojošos veidos:
 - 4.1.1. Finanšu līdzekļu ziedojumu, saņemot zvanus uz ziedojuma tālruni;
 - 4.1.2. Finanšu līdzekļu ziedojumu ar pārskaitījumu uz HOSPISS LV bankas norēķinu kontu;
 - 4.1.3. Anonīmu Finanšu līdzekļu ziedojumu veidā, HOSPISS LV izveidotajā ziedojumu kastē;
 - 4.1.4. Saņemti skaidras naudas finanšu ziedojumi;
 - 4.1.5. Saņemti citi, ne finanšu, mantiski ziedojumi.
- 4.2. HOSPISS LV valde nodrošina Dāvinājumu (ziedojumu) vākšanas procesa caurskatāmību un drošumu un rezultātu publisku paziņošanu savā tīmekļa vietnē, ne retāk kā vienu reizi kalendārajā mēnesī.
- 4.3. Visi finanšu Dāvinājumi (ziedojumi) tiek iemaksāti HOSPISS LV bankas norēķinu kontā un tiek izlietoti HOSPISS LV statūtos noteikto mērķu īstenošanai, vai Dāvinātāja (ziedotāja) īpaši norādītā mērķa īstenošanai, ja tas atbilst HOSPISS LV statūtos noteiktajiem mērķiem.

- 4.4. HOSPISS LV valde ir tiesīga pieņemt lēmumu par Dāvinājuma (ziedojuma) nepieņemšanu, ja tā mērķis neatbilst HOSPISS LV statūtos noteiktajiem mērķiem. Šajā punktā minētajā gadījumā HOSPISS LV ar rīkojumu atgriež no Dāvinātāja (ziedotāja) saņemto Dāvanu (ziedojumu) tādā apmērā, kādā tas neatbilst HOSPISS LV mērķiem.
- 4.5. HOSPISS LV valde pēc savas iniciatīvas vai pēc Dāvinātāja (ziedotāja) pieprasījuma ir tiesīga slēgt Dāvinājuma (ziedojuma) līgumu par Dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu, HOSPISS LV statūtos noteikto mērķu īstenošanai, ja dāvinājuma (ziedojuma) summa vai mantas ziedojuma vērtība nepārsniedz 10 Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru.
- 4.6. Gadījumos, kad dāvinājuma (ziedojuma) summa vai mantas ziedojuma vērtība pārsniedz 10 Latvijas Republikā noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru, HOSPISS LV ar Dāvinātāju (ziedotāju) slēdz rakstveida Dāvinājuma (ziedojuma) līgumu (Pielikums Nr.1).
- 4.7. Nolikuma 4.1.1.punktā noteiktajā kārtībā saņemtie Dāvinājumi (ziedojumi) tiek ieskaitīti HOSPISS LV bankas norēķinu kontā atbilstoši, starp HOSPISS LV un ziedojuma tālruņa pakalpojuma sniedzēju, noslēgtajam ziedojuma tālruņa pakalpojuma saņemšanas līguma nosacījumiem, par to nesastādot atsevišķu rīkojumu.
- 4.8. Par Nolikuma 4.1.2.punktā noteiktajā kārtībā saņemtiem Dāvinājumiem (ziedojumiem) netiek sastādīts atsevišķs rīkojums.
- 4.9. Nolikuma 4.1.3.punktā un 4.1.4.punktā noteiktajā kārtībā saņemtie Dāvinājumi (ziedojumi) tiek vākti un uzskaitīti sekojošā kārtībā:
 - 4.9.1. Ziedojuma kaste Dāvināšanas (ziedošanas) vietā tiek novietota aizslēgtā veidā, caurspīdīga, ar Dāvanu (ziedojumu) saņēmēja identificējošu informāciju un ziedojuma saņemšanas mērķi un/vai akcijas nosaukumu;
 - 4.9.2. Ziedojuma kaste tiek atvērta pēc HOSPISS LV valdes rīkojuma izdošanas vismaz divu HOSPISS LV valdes locekļu klātbūtnē;
 - 4.9.3. HOSPISS LV valdes priekšsēdētāja nekavējoties pēc ziedojuma kastē esošo Dāvinājumu (ziedojumu) apmēra uzskaites sastāda attiecīgu aktu, kuru paraksta Nolikuma 4.9.2.punktā minētās personas, kuras piedalījās ziedojuma kastes atvēršanā;
 - 4.9.4. Atbilstoši Nolikuma 4.9.3.punktā minētā aktam tiek izdots kases ieņēmumu orderis un ziedojuma kastē saņemtais Dāvinājuma (ziedojuma) apmērs divu darba dienu laikā tiek iesaistīts HOSPISS LV bankas norēķinu kontā.
- 4.10. Par Nolikuma 4.1.4.punktā noteiktajā kārtībā saņemtajiem Dāvinājumiem (ziedojumiem), papildus Nolikuma 4.9.punktā minētajam, un par Nolikuma 4.1.5.punktā noteiktajā kārtībā saņemtiem Dāvinājumiem (ziedojumiem), HOSPISS LV un Dāvinātājs (ziedotājs) vienas nedēļas laikā no Dāvinājuma (ziedojuma) saņemšanas dienas, paraksta Dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanas-nodošanas aktu (Pielikums Nr.2).
- 4.11. Dāvinājumu (ziedojumu) ir atļauts izmantot tikai Dāvinātāja (ziedotāja) norādītajam mērķi, kas atbilst HOSPISS LV statūtos noteiktajiem mērķiem.
- 4.12. Dāvinātājam (ziedotājam) ir tiesības atsaukt savu Dāvinājumu (ziedojumu), ja tas nav izmantots atbilstoši tā norādītajam Dāvinājuma (ziedojuma)mērķim.
- 4.13. HOSPISS LV valde ar savu lēmumu nosaka HOSPISS LV projektus/akcijas un to mērķus, kuru īstenošanai tiek vākti Dāvinājumi (ziedojumi), paredzot projektu/akciju termiņus un galvenos principus.
- 4.14. Dāvinājumi (ziedojumi), kas saņemti pēc 4.13.punktā minēto projektu/akciju beigu termiņa un par kura nodošanu nav noslēgts rakstveida līgums, ir atzīstams par vispārēju ziedojumu, un tas izlietojams HOSPISS LV statūtos, satversmē vai nolikumā norādītajiem mērķiem.

5. Dāvinājumu (ziedojumu) uzskaitē un atskaites

- 5.1. Dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas un izlietošanas uzskaitē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic HOSPISS LV grāmatvedība.
- 5.2. Dāvinājumu (ziedojumu) līdzekļu atlikums pārskata gada beigās tiek izlietots nākamajā pārskata gadā.

2019.gada 22.oktobrī

Nodibinājuma HOSPISS LV
Nolikumu par finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu)
pieņemšanu un izlietošanu apstiprina
Valdes priekšsēdētāja
Ilze Neimane-Nešpora



Dāvinājuma (ziedojuma) līgums

Rīgā, 20__gada __._____

_____ (turpmāk – **Dāvinātājs**), no vienas puses,

un

Nodibinājums **HOSPISS LV**, reģistrācijas numurs 40008291781, juridiskā adrese: Audēju iela 14 - 1, Rīga, LV-1050, kura vārdā, saskaņā ar statūtiem, rīkojas tā valdes priekšsēdētāja Ilze Neimane-Nešpora (turpmāk – **Apdāvinātais**), no otras puses,

Abi kopā turpmāk tekstā saukti par “Pusēm” un katrs atsevišķi saukti arī par “Pusi”, izsakot savu brīvu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo ziedojuma līgumu (turpmāk – **Līgums**):

Līguma priekšmets

1. Dāvinātājs dāvina (ziedo) un Apdāvinātais pieņem dāvinājumā kopējo ziedojuma summu EUR _____ apmērā.
2. Dāvinājums (ziedojums) ir paredzēts Apdāvinātā statūtos minēto, mērķu īstenošanai, saskaņā ar Valsts ieņēmumu Dienesta 2020.gada 27.janvārī piešķirto sabiedriskā labuma organizācijas statusu (Lēmums Nr. 30.6-8.71/15778).

Dāvinātāja tiesības un pienākumi

3. Dāvinātājs ieskaita Dāvinājumu (ziedojumu) Līgumā norādītajā Apdāvinātā bankas kontā.
4. Dāvinātājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Apdāvinātā informāciju par to, kādam mērķim Dāvinājums (ziedojums) ir izlietots, kā arī, ja nepieciešams, pārbaudīt attiecīgās informācijas patiesumu.
5. Dāvinātājam ir tiesības atsaukt dāvinājumu (ziedojumu), ja tas nav izlietots Līgumā norādītajam mērķim vai ir pieļauti citi būtiski Līguma noteikumu pārkāpumi.

Apdāvinātā tiesības un pienākumi

6. Apdāvinātajam ir tiesības pieprasīt Dāvinājuma (ziedojuma) nodošanu, ja Dāvinātājs nenodod Dāvinājumu (ziedojumu) Līgumā noteiktajā termiņā.
7. Apdāvinātā pienākums ir izlietot Dāvinājumu (ziedojumu) tikai Līguma 1.2.punktā norādītajam mērķim.
8. Apdāvinātajam ir tiesības saņemt Dāvinājumu (ziedojumu) tikai Līguma 2.1. punktā noteiktajā kārtībā, un nav tiesību prasīt dāvinājuma izmaksu citā veidā.

Strīdu izskatīšanas kārtība

9. Puses apņemas visus strīdus jautājumus, kas izriet no Līguma, risināt pārrunu ceļā, bet, ja pārrunas nav bijušas sekmīgas, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

Īpaši noteikumi

10. Jautājumi, kuri nav noregulēti Līgumā tiek risināti piemērojot Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus.
11. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
12. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Dāvinātāja, otrs pie Apdāvinātā.

Pušu rekvizīti un paraksti

Dāvinātājs:

Apdāvinātais: